

# POZNAŃSKIE CENTRUM SUPERKOMPUTEROWO-SIECIOWE



**AFILIOWANE PRZY INSTYTUCIE CHEMII BIOORGANICZNEJ PAN**

---

**h t t p : / / w w w . m a n . p o z n a n . p l**



# **Organizacja repozytorium instytucjonalnego**

**w oparciu o oprogramowanie  
dLibra 5.0**

Mateusz Matela, Tomasz Parkoła

---

Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe

VII Warsztaty „Biblioteki cyfrowe”

Poznań, 2010

# Plan wystąpienia

- Wstęp
- Self-archiving
- dLibra 5.0 i self-archiving
- Demonstracja
- Podsumowanie

# Wstęp

## Repozytorium instytucjonalne - po co?

- Zwiększenie widoczności dorobku naukowego instytucji
- Przechowywanie informacji intelektualnej instytucji w jednym miejscu
- Przechowywanie dokumentów dotyczących instytucji (np. raporty)

# Wstęp

## Repozytorium instytucjonalne - zasoby

- Artykuły naukowe (przed lub **po recenzji**)
- Rozprawy doktorskie, prace magisterskie
- Materiały edukacyjne (notatki z kursów, skrypty uczelniane)
- Dokumenty administracyjne (raporty, podsumowania)

# Wstęp

## Repozytorium instytucjonalne - jak?

- Wprowadzanie materiałów
  - Dokumenty administracyjne przez sekretariat
  - Artykuły naukowe przez pracowników naukowych (autorów) – tzw. self-archiving
- Dostępność materiałów
  - Część wewnętrznie tylko dla wybranych pracowników (np. materiały administracyjne)
  - Część dostępna publicznie (np. wyniki prac naukowych) – tzw. Open Access

# Self-archiving

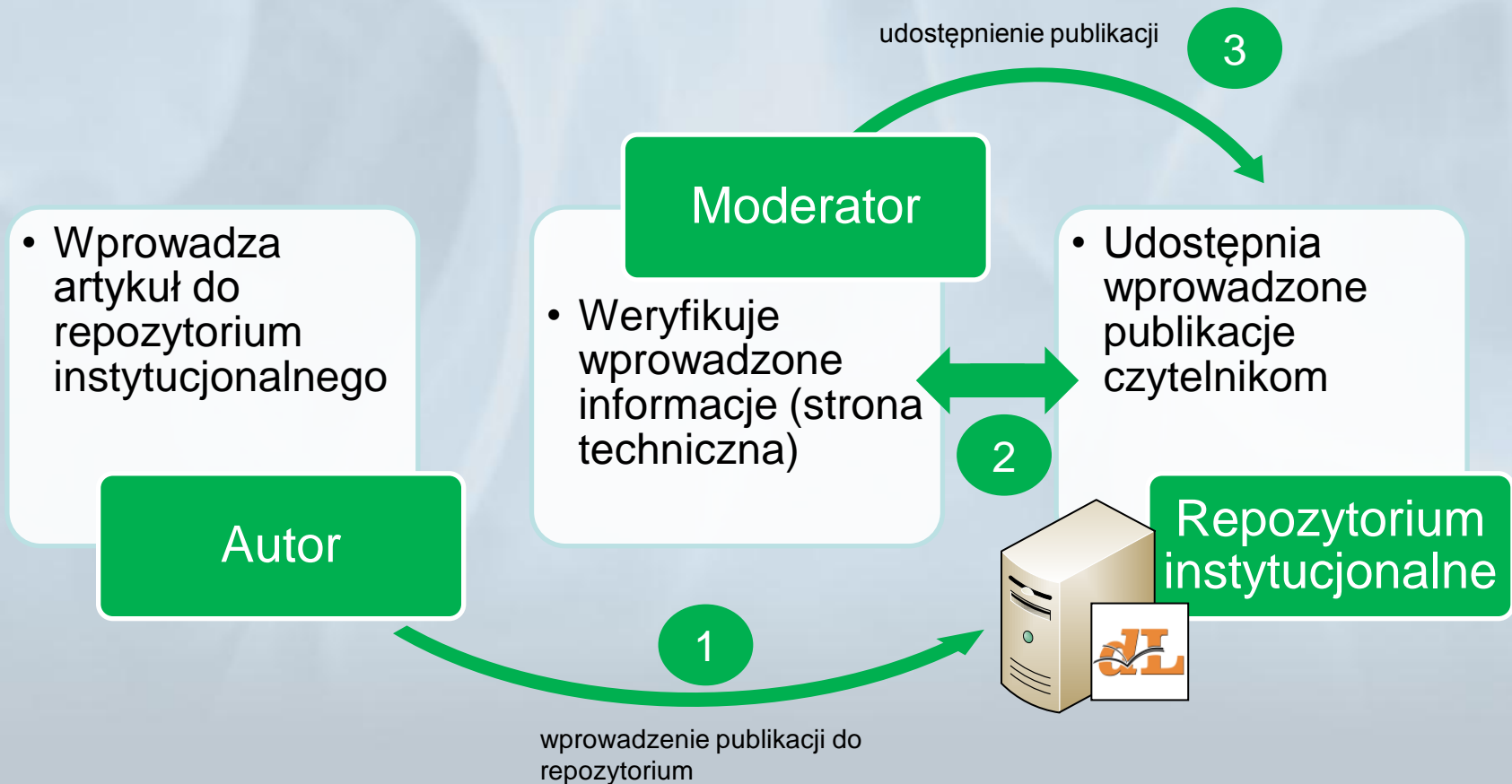
- Wprowadzanie materiałów (np. artykułów naukowych) przez ich autorów
  - Najczęściej po ich recenzji (tzw. postprints)
- Jedna z metod Open Access, tzw. „zielona ścieżka” (green route)
  - Drugą są czasopisma Open Access (tzw. „złota ścieżka”)
- Materiały są dostępne publicznie, np. w ramach repozytorium instytucjonalnego

# dLibra 5.0 i self-archiving

**Najnowsza wersja systemu dLibra umożliwia utworzenie repozytorium instytucjonalnego w oparciu o self-archiving**



# dLibra 5.0 i self-archiving



# dLibra 5.0 i self-archiving

A co jeśli autor błędnie wprowadził publikację?

- Moderator wysyła publikację do korekty
  - Ustawia stan wydania publikacji („do korekty”)
  - Autor poprawia publikację i przesyła ją do ponownej moderacji
- Komunikacja autor – moderator
  - Automatycznie generowane komunikaty przez system dLibra, np.
    - Nowa publikacja do korekty (do moderatora)
    - Publikacja przesłana do korekty (do autora)
  - Poprzez e-mail, który ma każdy użytkownik dLibry



POZNAŃSKIE CENTRUM SUPERKOMPUTEROWO-SIECIOWE  
dLibra - PLATFORMA DO BUDOWY BIBLIOTEK CYFROWYCH



# Demonstracja

# Podsumowanie

- System dLibra w wersji 5.0 wspiera self-archiving
- Moderatorzy (redaktorzy) do weryfikacji wprowadzonych publikacji
- Mechanizmy przydzielania moderatorowi autorów, których publikacje moderuje